

Pravidlá Slovenskej Kendo Federácie na uverejňovanie obsahu webových stránok www.kendo.sk

- 1. Úvod: Zverejňovanie materiálov na internetovú stránku Slovenskej Kendo Federácie vychádza z účelu stránok a poslania Slovenskej Kendo federácie s ohľadom na stanovky OZ SKF. Účelom stránky je predovšetkým oboznamovať záujemcov o cvičenie s etickými, morálnymi a technickými pravidlami SKF k praktikovaniu vybraných tradičných bojových umení. Je to „statická“ časť stránky. Druhou časťou sú informácie o podujatiach, ktoré organizuje SKF, prípadne jej jednotlivé dojo, ktoré sú v súlade so zameraním a stanovami SKF. Treťou časťou sú informácie o jednotlivých „dojo“ kde sa praktikuje učenie. Je to predovšetkým aktualizácia kontaktov tak aby sa záujemcovia o učenie mohli informovať o možnostiach a pravidlách jednotlivých dojo naprieč celou Slovenskou republikou. Štvrtou časťou je archív.
Tieto pravidlá slúžia výsostne na to aby sa predišlo nedorozumeniam pri zverejňovaní informácií, tak aby zverejňovateľ a aj žiadateľ o zverejnenie mali stanovené vzájomné pravidlá.**

Obsah:

Všeobecné pravidlá

Technické požiadavky na zverejnenie na webovú lokalitu

Pridávanie fotiek, obrázkov do fotoalbumu

Pridávanie reportov z podujatí

2. Všeobecné pravidlá

00.1 Požiadavku na aktualizáciu web stránky SKF zasiela vedúci jednotlivých dojo SKF.

00.2 Reakčný čas pre zverejnenie podkladov je stanovený na 7 kalendárnych dní od doručenia materiálov na platnú emailovú adresu Webmaster tímu

webmaster@kendo.sk

3. Technické požiadavky na zverejnenie na webovú lokalitu

00.1 Žiadosť na zverejnenie musí byť označená v predmete ako žiadosť o zverejnenie prípadne tak aby sa dala jednoducho selektovať – napríklad názvom podujatia a podobne. .

00.2 Obsahom jedného mailu je len jedno podujatie, prípadne jedna obsahová téma.

Samotný obsah v prípade že ide o zverejnenie naplánovaného a schváleného podujatia musí obsahovať :

Krajina:

Mesto:

Dátum:

Registrácia najneskôr do:

Organizátor:

Web stránka organizátora:

Web stránka k podujatiu:

Učítelia:

Kontaktná osoba:

Telefonický kontakt:

Kontaktný E-mail pre viac informácií:

00.3 nezasielajte v jednom emaily viacero podujatí, neručíme v tom prípade za správne zverejnenie

00.4 Ak k danému podujatiu existujú doplnkové materiály (pozvánka, odkaz na registráciu, mapy ...) je potrebné tieto zaslať v tom istom emaily ako ostatné informácie. Po zverejnení je zadávateľ požiadavky vyzvaný ku kontrole zverejnených materiálov, ak správnosť nepotvrdí do 7 kalendárnych dní je obsah považovaný za schválený.

4. Pridávanie fotiek, obrázkov do fotoalbumu

00.1 Žiadosť na zverejnenie musí byť označená v predmete ako žiadosť o zverejnenie obrázkov, fotografií a názov podujatia z ktorého pochádzajú, prípadne tak aby sa dala požiadavka jednoducho selektovať – napríklad názvom podujatia a podobne.

00.2 Fotky z podujatí je potrebné zasielať vo vopred upravenom formáte, kde rozmer nesmie presahovať: 600x600 pixelov. V prípade ak fotka nebude spĺňať veľkostný limit nebude zverejnená.

00.2 Nezasielajte v jednom emaily fotografie z viacerých podujatí. Neručíme v tom prípade za ich správne zverejnenie.

00.3 Nebudú taktiež zverejnené žiadne fotografie ktoré sú v rozpore s autorským zákonom a teda zasielateľ nie je vlastníkom fotografií, alebo pre ich zverejnenie nemá písomný súhlas.

00.4 Nebudú zverejnené žiadne fotografie ktoré sú v rozpore so základnými etickými pravidlami.

00.5 Celkový počet zaslaných fotografií z jedného podujatia nesmie presiahnuť 16. V prípade zaslania väčšieho počtu fotografií bude zverejnených automaticky len prvých 16, ktoré spĺňajú pravidlá formátovania.

5. Pridávanie reportov z podujatí

00.1 Žiadosť na zverejnenie musí byť označená v predmete ako žiadosť o zverejnenie reportu, prípadne tak aby sa dala jednoducho selektovať – napríklad názvom podujatia a podobne.

00.2 Obsahom jedného mailu je len jedno podujatie, prípadne jedna obsahová téma. Obsahovo je report v nasledovnom formáte: veľkosť písma 12, riadkovanie 1,5 počet znakov 1000 vrátane medzier.

00.3 Nezasielajte v jednom emaily reporty z viacerých podujatí, neručíme v tom prípade za správne zverejnenie

00.4 Obsah každého reportu má byť obsahovo v súlade s informatívnou a archivačnou funkciou stránky všeobecný. Neslúži na zverejňovanie názorov, postojov. Preto si vyhradzuje právo časti ktoré nebudú plniť účel reportu v tomto zmysle po súhlase s autorom zmeniť, respektíve požiadať autora o nápravu a upraviť podklady na faktické tak aby slúžili ako reálny archív a nie diskusné fórum. Takisto reporty v rozpore s platným etickým kódexom, vulgárne osočujúce, urážajúce nebudú zverejnené a žiadateľ bude informovaný o potrebe zmien. Reporty poškozujúce iné osoby alebo organizácie taktiež nebudú zverejnené

Dátum platnosti od 01.04.2021

Prezident SKF

Rastislav Pazdernatý