

Dátum začiatku platnosti: 28.12.2021

Dátum poslednej úpravy: 21.10.2026

Verzia: 1.0.2

**Smernica pre výber vedúcich reprezentácií Slovenskej Kendo Federácie (SKF) na
medzinárodné podujatia kendo, jodo a iaido (primárne pre EKC, EJC a EIC)**

Táto smernica definuje proces výberu vedúcich reprezentácií Slovenskej Kendo Federácie (SKF) na medzinárodné podujatia kendo, jodo a iaido (primárne pre EKC, EJC a EIC). Zároveň stanovuje práva a povinnosti vedúcich reprezentácií v odseku 2.

1. Proces pre Jodo, Iaido a Kendo:

- 1.1 Proces začne príjmom nominácií / kandidatúr
- 1.2 Nomináciu / kandidatúru je možné zaslať prostredníctvom emailu na adresu office@kendo.sk
- 1.3 V nominácii / kandidatúre je potrebné uviesť meno kandidáta a bojové umenie, pre ktoré sa uchádza o rolu vedúceho reprezentácie
- 1.4 Príjem nominácií / kandidatúr prebieha vždy od 01.11. – 15.12. kalendárneho roka predchádzajúceho tomu pre ktorý sa zasiela nominácia / kandidatúra
- 1.5 Relevantným kandidátom môže byť len riadny člen SKF, ktorý nemá voči KSF žiadne nevyrovnané záväzky a má uhradený členský poplatok (za kalendárny rok v ktorom zasiela nomináciu / kandidatúru a následne aj v kalendárnom roku kedy sa rola vedúceho reprezentácie vykonáva)
- 1.6 VV SKF komunikuje výsledok výberu formou emailu najneskôr do 31.01. aktuálneho kalendárneho roka
- 1.7 V prípade vzniku skutočnosti, ktorá znemožní vybranému kandidátovi vykonávať rolu vedúceho reprezentácie, VV SKF prehodnotí výber a voľbu zopakuje zo zostávajúcich kandidátov
- 1.8 Po odkomunikovaní výsledku výberu preberá riadenie reprezentácie a s tým spojené aktivity vedúci reprezentácie a s podporou VV SKF zostaví reprezentačný tím a zastreší aktivity spojené s účasťou na podujatí

2. Práva a povinnosti vedúcich reprezentácií:

- 2.1 V spolupráci s SKF zorganizovať zostavenie delegácie na podujatie (EKC, EJC, EIC). Toto sa spravidla deje v dostatočnom predstihu pred podujatím a otvorením oficiálnej registrácie prostredníctvom EKF systému. Vedúci reprezentácie pripraví registračný formulár a požiada o jeho zverejnenie na stránke SKF
- 2.2 Zostavenie tímu. V prípade viacerých registrovaných záujemcov je povinnosťou vedúceho reprezentácie určiť členov tímu (pre tímovú časť súťaže) s cieľom patrične reprezentovať SKF a dosiahnuť čo najlepšie výsledky.
- 2.3 Zostavenie reprezentácie pre individuálnu súťaž. V prípade záujmu viac ako dvoch členov SKF v jednej kategórii, je vedúci reprezentácie povinný určiť súťažiacich ktorí budú SKF zastupovať na podujatí.
- 2.4 Reprezentačné bundy. Vedúci reprezentácie preverí či majú všetci vybraní reprezentanti aktuálnu reprezentačnú bundu. Ak ju niektorý z vybraných členov reprezentácie nemá, objedná vedúci reprezentácie chýbajúce bundy prostredníctvom komunikácie s generálnym sekretárom SKF (office@kendo.sk) minimálne mesiac pred podujatím.
- 2.5 Reprezentačné zekkeny. Vedúci reprezentácie preverí či majú všetci vybraní reprezentanti aktuálny reprezentačný zekken. Ak ho niektorý z vybraných členov reprezentácie nemá, objedná vedúci reprezentácie chýbajúce zekkeny prostredníctvom komunikácie s generálnym sekretárom SKF (office@kendo.sk) minimálne mesiac pred podujatím.
- 2.6 Ubytovanie. V prípade ak organizátor podujatia (EKC, EJC, EIC) určuje zodpovednosť za zabezpečenie ubytovania centrálne prostredníctvom vedúcich reprezentácií, určený vedúci reprezentácie SKF zabezpečí ubytovanie pre všetkých členov reprezentácie po dohode s nimi.
- 2.7 Cestovanie. Cestovanie na podujatia je riešené spravidla individuálne a nespadá do povinností vedúceho reprezentácie ak sa na tom členovia reprezentácie nedohodnú inak.
- 2.8 Termíny. Vedúci reprezentácie plne nesie zodpovednosť za dodržanie všetkých hraničných termínov súvisiacich s podujatím.
 - 2.8.1 Zostavenie reprezentačného tímu – aspoň 2 týždne pred začiatkom pre-entry.
 - 2.8.2 Pre-entry. Vedúci reprezentácie proaktívne komunikuje s generálnym sekretárom SKF ohľadne vyplnenia pre-entry v systéme EKF. Ak pre-entry termín nie je uverejnený, je v zodpovednosti vedúceho reprezentácie aby proaktívne tento termín prezistil buď na oficiálnej stránke k podujatiu alebo prostredníctvom proaktívnej komunikácie s generálnym sekretárom SKF. Vedúci reprezentácie zašle kompletnú súpisu reprezentácie generálnemu sekretárovi SKF minimálne 2 týždne pred ukončením pre-entry.

- 2.8.3 Final-entry. Vedúci reprezentácie proaktívne komunikuje s generálnym sekretárom SKF ohľadne vyplnenia final-entry v systéme EKF. Ak final-entry termín nie je uverejnený, je v zodpovednosti vedúceho reprezentácie aby proaktívne tento termín prezistil buď na oficiálnej stránke k podujatiu alebo prostredníctvom proaktívnej komunikácie s generálnym sekretárom SKF. Vedúci reprezentácie zašle kompletnú súpisu reprezentácie generálnemu sekretárovi SKF minimálne 2 týždne pred ukončením final-entry.
- 2.9 V prípade potreby akýchkoľvek výnimiek ohľadne reprezentácie (členovia reprezentácie, reprezentačný tréner ...) je v zodpovednosti vedúceho reprezentácie proaktívne komunikovať s generálnym sekretárom SKF. Žiadosť o výnimku voči EKF je nutné podať pred ukončením final-entry, ideálne počas pre-entry periódy. Žiadosť o výnimku zasiela na EKF výlučne generálny sekretár SKF na základe vstupov od vedúceho reprezentácie.
- 2.10 Vedúci reprezentácie dohliada na dodriavanie morálnych a etických noriem počas trvania celého podujatia.
- 2.11 Po ukončení podujatia vedúci reprezentácie zašle report a vybrané fotografie z príslušného podujatia pre uverejnenie webmastrom SKF a adminovi FB SKF (webmaster@kendo.sk) najneskôr 2 týždne od ukončenia podujatia.